

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
của Sở Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Giám đốc Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

Duy trì thực hiện thường xuyên các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) trong công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức; tích cực chủ động phòng ngừa; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNTC với những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Xây dựng và thực hiện có hiệu quả các giải pháp PCTNTC, nhất là trong các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm, dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thông qua việc ban hành các văn bản triển khai công tác PCTNTC trong năm 2024 như: Kế hoạch công tác PCTNTC; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về PCTNTC; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập; Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính; Kế hoạch

kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC; Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp về phòng ngừa tham nhũng; triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về PCTNTC; tiếp tục nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Triển khai 01 cuộc kiểm tra hành chính trong năm 2024: Kiểm tra trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC tại Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

a) Nội dung tuyên truyền, phổ biến trọng tâm

Các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cụ thể như: Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp, Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới.

Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC gồm:

- Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (khóa XI) về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTNTC.

- Quy định số 114-QĐi/TW ngày 11/7/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực và PCTNTC trong công tác cán bộ.

- Quy định số 116-QĐi/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền PCTNTC.

- Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác PCTNTC giai đoạn 2012 - 2022, các phiên họp, hội nghị về công tác PCTNTC.

- Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

- Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho

người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

- Kế hoạch số 2163/KH-UBND ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

b) Đối tượng tuyên truyền: Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; người dân, doanh nghiệp.

c) Hình thức tuyên truyền: Lồng ghép vào các nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật của cơ quan, đơn vị; tuyên truyền qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (E-Office), trên Trang thông tin điện tử của Sở; tại các buổi Lễ chào cờ đầu tháng của cơ quan và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC

Thực hiện việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC phải tuân thủ về trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

4. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở, trong đó, phải công khai, minh bạch về các nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức và người lao động.

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thủ tục hành chính.

- Về hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong quá trình tổ chức triển khai nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu UBND tỉnh việc thực hiện công khai, minh bạch thông tin, tài liệu, hoạt động quản lý nhà nước của tỉnh theo đúng quy định.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn;

công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tiễn.

Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Tiến hành thanh tra, kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kịp thời xử lý đối với người có hành vi vi phạm (*theo quy định tại Mục 2 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018*).

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Thông tin và Truyền thông (*ban hành kèm theo Quyết định số 159/QĐ-STTTT ngày 05/10/2022*); Quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông (*ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-STTTT ngày 31/01/2023*); Quy tắc giao tiếp, ứng xử của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Thông tin và Truyền thông (*ban hành kèm theo Quyết định số 58/QĐ-STTTT ngày 22/4/2019*).

Kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của Sở Thông tin và Truyền thông là một tiêu chí để xếp loại, đánh giá công chức, viên chức và người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

d) Kiểm soát xung đột lợi ích

Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Theo dõi, rà soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; tiến hành kiểm tra, giám sát và kịp thời xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có xung đột lợi ích; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại cơ quan, đơn vị (*lồng ghép trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ*).

đ) Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức thuộc Sở theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

e) Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

* Về cải cách hành chính:

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn tỉnh; tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của Lãnh đạo UBND tỉnh, Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa.

- Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN/ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

* Về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt:

- Tiếp tục duy trì việc trả lương qua tài khoản, thanh toán qua Kho bạc nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính

trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

- Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn và khuyến khích người dân nộp ngân sách sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng...

g) Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh về kê khai, công khai và minh bạch tài sản, thu nhập.

5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong PCTNTC

Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong PCTNTC nêu tại Chương IV của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 1 Chương X của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách gửi về Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

6. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác kiểm tra nội bộ

Giám đốc Sở thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức thuộc quyền quản lý, nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức thuộc quyền quản lý, nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra

Triển khai cuộc kiểm tra trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC tại Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Thông tin và Truyền thông. Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024.

Nội dung kiểm tra bao gồm:

- Công khai, minh bạch.
- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của công chức thuộc quyền quản lý.
- Kiểm soát xung đột lợi ích của công chức.

7. Phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC

Phối hợp với Công đoàn cơ sở tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC; xem xét, xử lý kịp thời các kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận chuyển đến có nội dung liên quan đến lĩnh vực thông tin và truyền thông; phối hợp và tạo điều kiện để Công đoàn cơ sở, các cơ quan báo chí tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTNTC theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở ban hành các kế hoạch trong năm 2024: Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC; Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC; Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

Làm đầu mối tổng hợp báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo đúng quy định. Báo cáo công tác PCTNTC định kỳ phải có đánh giá cụ thể các nội dung theo yêu cầu tại Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của UBND tỉnh.

Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo quy định.

Tham mưu triển khai cuộc kiểm tra trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC tại Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

Tham mưu việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

Tham mưu xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực qua công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Văn phòng Sở

Tham mưu ban hành các kế hoạch trong năm 2024: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập; Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính.

Tham mưu việc thực hiện công khai, minh bạch về chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức và người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; về thủ tục hành chính.

Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động rà soát để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành mới các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công của Sở và các trung tâm trực thuộc Sở.

Nghiên cứu, tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Thông tin và Truyền thông theo đúng các quy định hiện hành.

Theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của Sở để xếp loại, đánh giá công chức, viên chức và người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Thực hiện báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ đối với các nhiệm vụ được giao gửi Thanh tra Sở tổng hợp.

3. Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông

Tham mưu tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý nhà nước của tỉnh.

Tham mưu xây dựng chế độ, định mức, tiêu chuẩn thuộc chuyên môn quản lý; bảo đảm công khai, minh bạch trong thực thi nhiệm vụ.

Thực hiện báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ đối với các nhiệm vụ được giao gửi Thanh tra Sở tổng hợp.

4. Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản

Hướng dẫn các cơ quan báo chí của tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền các quy định của pháp luật về PCTNTC đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu xây dựng chế độ, định mức, tiêu chuẩn thuộc chuyên môn quản lý; bảo đảm công khai, minh bạch trong thực thi nhiệm vụ.

Thực hiện báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ đối với các nhiệm vụ

được giao gửi Thanh tra Sở tổng hợp.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh

Căn cứ Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của Sở và chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của đơn vị, gửi Thanh tra Sở theo dõi, tổng hợp trước ngày **07/02/2024**.

Tổ chức quản lý, vận hành hạ tầng Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, bảo đảm hoạt động an toàn, thông suốt cho việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thuận lợi, đúng quy định.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; đối tượng và thời gian kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng.

Thực hiện báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ đối với các nhiệm vụ được giao gửi Thanh tra Sở tổng hợp.

6. Trung tâm Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Căn cứ Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của Sở và chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của đơn vị, gửi Thanh tra Sở theo dõi, tổng hợp trước ngày **07/02/2024**.

Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện công khai Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2024 trên địa bàn tỉnh và các báo cáo định kỳ về kết quả công tác PCTNTC của UBND tỉnh; công khai, minh bạch các hoạt động của UBND tỉnh và của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh theo đúng quy định của pháp luật để các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời cập nhật thông tin, tổ chức triển khai thực hiện.

Thực hiện công tác tuyên truyền theo nhiệm vụ được giao trong các chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác PCTNTC của tỉnh.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; đối tượng và thời gian kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng.

Thực hiện báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ đối với các nhiệm vụ được giao gửi Thanh tra Sở tổng hợp.

7. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

Phối hợp với chính quyền tuyên truyền các quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên.

Động viên đoàn viên tham gia tích cực vào việc phát hiện, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTNTC.

Trên đây là Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT đề b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (VBĐT);
- Thanh tra tỉnh (VBĐT đề theo dõi, t/hợp);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, TTra (Q, 02).

GIÁM ĐỐC

Phạm Duy Lộc